

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ОД.13 Нотариат

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2019

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Глухова Оксана Юрьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» февраля 2017 г. № 144).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «13» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «21» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	7
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	40
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	41
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	42

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-15 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-19 Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов

ПК-21 Способность выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- организационно-управленческая
 - осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности
 - организация деятельности судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений
 - организация деятельности органов прокуратуры Российской Федерации
- правозащитная
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц
 - защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
 - взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
- судебная
 - рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства
 - анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений
 - организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам
 - организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учёту нормативных правовых актов, судебной практики
- экспертно-консультационная
 - оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов
 - проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ПК-15 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает и понимает: правила сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
		Умеет (способен продемонстрировать): анализировать, воспринимать сохранение и укрепление доверия общества к юридическому сообществу
		Владеет:

		навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
	ПК-19 Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов	<p>Знает и понимает: особенности разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): анализировать особенности правоприменения по отдельным отраслям законодательства</p> <p>Владеет: навыками анализа особенностей реализации материального и процессуального права</p>
	ПК-21 Способность выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе	<p>Знает и понимает: правовое регулирование выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-15 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения													
		Очная (семестр)							Заочная (семестр)						
		1	2	3	4	5	6	8	1	2	3	4	5	6	8
1	Арбитражный процесс							+							+
2	Гражданское право			+	+	+	+				+	+	+	+	
3	Исполнительное производство							+							+
4	Международное частное право				+							+			
5	Налоговое право						+							+	
6	Научно-исследовательская работа							+							+
7	Правоохранительные органы	+							+						
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+							+	
9	Уголовно-исполнительное право							+							+
10	Финансовое право						+							+	

11	Юридическая техника		+						+					
----	---------------------	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

ПК-19 Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		1	2	4	6	8	1	2	4	6	8
1	Введение в проектную деятельность		+					+			
2	Научно-исследовательская работа					+					+
3	Правоохранительные органы	+					+				
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			+					+		
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+					+	
6	Профессиональная этика	+					+				

ПК-21 Способность выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)			
		3	5	6	8	3	5	6	8
1	Антикоррупционная деятельность	+				+			
2	Научно-исследовательская работа				+				+
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+				+	
4	Трудовое право		+				+		

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Нотариат» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина «Нотариат» изучается в 10 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	44	10
Лекции (Лекции)	22	4
Практические (Практ. раб.)	22	6
Самостоятельная работа (СР)	28	58
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
10 семестр								
1	«Нотариат в правовой системе Российской Федерации»	2	1	2	-	2	5	доклад с презентацией
2	«История возникновения и формирования нотариата».	2	-	2	-	2	5	доклад с презентацией
3	«Организация нотариальной деятельности в РФ».	1	1	1	1	1	5	доклад с презентацией; Решение практических задач
4	«Правовой статус нотариуса».	1	1	1	-	1	3	доклад с презентацией; Решение практических задач
5	«Органы нотариального самоуправления».	1	-	1	-	1	3	доклад с презентацией
6	«Контроль в сфере нотариальной деятельности».	1	-	2	-	2	3	доклад с презентацией

7	«Общие правила совершения нотариальных действий».	1	1	1	-	2	5	Устный опрос
8	«Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества».	1	-	1	-	2	3	доклад с презентацией; Тестирование
9	«Оформление наследственных прав».	1	-	1	1	2	3	Устный опрос
10	«Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов».	1	-	1	1	2	3	Устный опрос
11	«Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода».	1	-	1	1	1	5	доклад с презентацией
12	«Удостоверение бесспорных фактов».	1	-	1	-	2	3	Устный опрос
13	«Совершение исполнительной надписи»	2	-	1	-	2	3	доклад с презентацией
14	«Иные нотариальные действия и правила их совершения»	2	-	2	1	2	3	доклад с презентацией
15	«Зарубежный опыт нотариальной деятельности и актуальные проблемы функционирования нотариата в РФ».	2	-	2	-	2	3	Устный опрос
16	«Актуальные проблемы нотариата в РФ и пути их решения»	2	-	2	1	2	3	доклад с презентацией; Тестирование

Тема 1. «Нотариат в правовой системе Российской Федерации» (ПК-19)

Лекция.

Понятие и правовая природа нотариата в РФ. Публично-правовые черты органов нотариата. Частноправовые начала сущности нотариата. Цели нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ (судом, адвокатурой, органами прокуратуры и др.). Принципы функционирования нотариата: понятие и виды. Нотариальное право: основные подходы и определения. Предмет и метод нотариального права. Система нотариального права. Соотношение нотариального права с иными отраслями права РФ. Источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата. Нотариальное законодательство РФ: понятие и система.

Практическое занятие.

1. Понятие и правовая природа нотариата в РФ.
2. Цели нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата.
3. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ.
4. Принципы функционирования нотариата: понятие и виды.

Задания для самостоятельной работы.

1. Нотариальное право: основные подходы и определения.
2. Предмет и метод нотариального права.
3. Система нотариального права.
4. Соотношение нотариального права с иными отраслями права РФ.
5. Источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата.
6. Нотариальное законодательство РФ: понятие и система.

Тема 2. «История возникновения и формирования нотариата». (ПК-19)

Лекция.

Зарождение нотариальной деятельности в европейских государствах. Возникновение органов нотариата в России. Развитие нотариата в России в XIX веке. Становление института государственного нотариата в советский период и его положение в системе органов исполнительной власти. Современное состояние нотариального сообщества в РФ.

Практическое занятие.

1. Зарождение нотариальной деятельности в европейских государствах.
2. Возникновение органов нотариата в России.
3. Развитие нотариата в России в XIX веке.

Задания для самостоятельной работы.

1. Становление института государственного нотариата в советский период и его положение в системе органов исполнительной власти.
2. Современное состояние нотариального сообщества в РФ.

Тема 3. «Организация нотариальной деятельности в РФ». (ПК-19)

Лекция.

Понятие и признаки нотариальной деятельности. Территориальная организация деятельности нотариусов. Нотариальный округ. Принципы осуществления нотариальной деятельности. Финансовые основы нотариальной деятельности. Субъекты, осуществляющие нотариальную деятельность. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.

Практическое занятие.

1. Понятие и признаки нотариальной деятельности.
2. Территориальная организация деятельности нотариусов.
3. Нотариальный округ: понятие, порядок определения границ.
4. Принципы осуществления нотариальной деятельности.

5. Финансовые основы нотариальной деятельности.

Задания для самостоятельной работы.

1. Субъекты, осуществляющие нотариальную деятельность.
2. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.

Решение задач

Задача № 1. К нотариусу обратился гражданин Соловьев, имеющий намерение продать принадлежащую ему долю в праве общей долевой собственности на жилой дом гражданину Николаенко. При этом он пояснил, что его сособственник Трифонова не желает приобрести отчуждаемую долю, поскольку ей кажется явно завышенной цена, за которую продается доля в праве общей собственности. К нотариусу для оформления согласия на совершение Соловьевым сделки Трифонова идти отказывается.

Нотариус отказал участникам сделки в удостоверении договора, пояснив, что сделка не является бесспорной и по требованию Трифоновой может быть признана в дальнейшем недействительной.

Правомерен ли отказ нотариуса в совершении нотариального действия? Какой выход видите из создавшейся ситуации? Каковы должны были быть действия нотариуса?

(Как следует поступить, если Трифонова пришла к нотариусу и устно заявила об отказе от права преимущественного приобретения доли в праве общей собственности, однако отказалась дать письменное заявление об этом.)

Задача № 2. К нотариусу для удостоверения договора дарения автомобиля обратились граждане Тихонов и Мотовилов. Даритель автомобиля Тихонов пояснил, что автомобиль куплен им в период брака с Тихоновой. В настоящее время она находится в командировке в Берлине и не может дать письменного согласия на отчуждение автомобиля, хотя не имеет возражений против дарения его Мотовилову, поскольку он является их родственником. Мотовилов же, желая обеспечить бесспорность сделки, настаивал на том, чтобы Тихонова представила письменное согласие на дарение автомобиля.

Какой выход из сложившейся ситуации должен порекомендовать участникам сделки нотариус? Возможны ли какие-либо иные варианты разрешения данной проблемы?

Тема 4. «Правовой статус нотариуса». (ПК-15)

Лекция.

Правила назначения нотариуса на должность, наделение полномочиями. Правовое положение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Правовой статус нотариуса, занимающегося частной практикой. Стажер и помощник нотариуса. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса; порядок наделения их полномочиями. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

Практическое занятие.

1. Правила назначения нотариуса на должность, наделение полномочиями.
2. Правовое положение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе.
3. Правовой статус нотариуса, занимающегося частной практикой.

Задания для самостоятельной работы.

1. Стажер и помощник нотариуса.
2. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса; порядок наделения их полномочиями.
3. Права и обязанности нотариуса.
4. Ответственность нотариуса.
5. Гарантии нотариальной деятельности.

Задача № 1. Гражданин Липатников в марте 2004 г. оформил у нотариуса доверенность, которой уполномочил гражданку Цветаеву продать принадлежащую ему на праве собственности квартиру. В июле 2004 г. отношения его с Цветаевой резко ухудшились, и он обратился к нотариусу для отмены доверенности. Нотариус пояснил Липатникову, что для отмены доверенности вполне достаточно, если представляемый направит представителю письмо с сообщением об отмене доверенности и требованием возвратить имеющийся у Цветаевой экземпляр доверенности. Однако Липатников пожелал, чтобы совершаемым им действиям была придана официальная нотариальная процедура, тем более что Цветаева может заявить впоследствии, что она не получала сообщения об отмене доверенности.

Каковы должны быть действия нотариуса?

Задача № 2. Граждане Кораблев и его внук Сметанин заключили договор дарения автомобиля, в соответствии с условиями которого автомобиль должен быть передан одаряемому после окончания им Медицинской академии, в которой он в настоящее время обучается. До окончания академии Сметанину оставалось два года. Однако через год после заключения договора дарения имущественное положение его деда существенно изменилось: он перенес тяжелую болезнь и вынужден был выйти на пенсию по инвалидности. Кораблев обратился к нотариусу с просьбой отменить дарение и уведомить об этом внука.

Какие документы должны быть оформлены в подобной ситуации?

Тема 5. «Органы нотариального самоуправления». (ПК-19)

Лекция.

Понятие, сущность и порядок организации нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Функционирование и управление нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Полномочия органов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Понятие и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.

Практическое занятие.

1. Понятие, сущность и порядок организации нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
2. Функционирование и управление нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
3. Полномочия органов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Понятие и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
2. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
3. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
4. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.

Тема 6. «Контроль в сфере нотариальной деятельности». (ПК-19)

Лекция.

Понятие и значение контроля в сфере нотариальной деятельности. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за органами нотариата. Судебный контроль за деятельностью нотариусов (прямой и косвенный). Контроль налоговых и иных органов в сфере нотариальной деятельности. Контроль нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.

Практическое занятие.

1. Понятие и значение контроля в сфере нотариальной деятельности.
2. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

3. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за органами нотариата.

4. Судебный контроль за деятельностью нотариусов (прямой и косвенный).

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Контроль налоговых и иных органов в сфере нотариальной деятельности.

2. Контроль нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.

Тема 7. «Общие правила совершения нотариальных действий». (ПК-19)

Лекция.

Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариального действия. Установление личности и проверка дееспособности обратившегося субъекта. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия. Регистрация нотариального действия. Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Практическое занятие.

1. Понятие и признаки нотариального действия.

2. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.

3. Общие правила совершения нотариальных действий: понятие, значение и система.

4. Место совершения нотариального действия.

5. Установление личности и проверка дееспособности обратившегося субъекта.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы.

1. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа.

2. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия.

3. Регистрация нотариального действия.

4. Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения.

5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 8. «Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества». (ПК-21)

Лекция.

Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению. Общие условия нотариального удостоверения сделок. Особенности нотариального удостоверения односторонних сделок. Нотариальное удостоверение завещания. Нотариальное удостоверение доверенностей. Особенности нотариального удостоверения гражданско-правовых договоров. Совершение сделок с недвижимостью без нотариального удостоверения: тенденции, проблемы, последствия. Нотариальное удостоверение брачного договора. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов. Основания и порядок оформления наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.

Практическое занятие.

1. Понятие и виды сделок, подлежащих нотариальному удостоверению.

2. Общие условия нотариального удостоверения сделок.

3. Особенности нотариального удостоверения завещания.

4. Нотариальное удостоверение доверенностей.

5. Особенности нотариального удостоверения гражданско-правовых договоров.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы.

1. Совершение сделок с недвижимостью без нотариального удостоверения: тенденции, проблемы, последствия.
2. Нотариальное удостоверение брачного договора.
3. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов.
4. Основания и порядок оформления наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.

Тема 9. «Оформление наследственных прав». (ПК-19)

Лекция.

Общая гражданско-правовая характеристика наследования и его основные категории. Порядок открытия и ведения наследственного дела. Порядок, сроки и способы принятия наследства. Принятие мер к охране наследственного имущества. Отказ от наследства. Раздел наследства. Понятие, виды и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Дальнейшее оформление прав на имущество, входящее в состав наследства. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, перешедшее по наследству.

Практическое занятие.

1. Общая гражданско-правовая характеристика наследования и его основные категории.
2. Порядок открытия и ведения наследственного дела.
3. Порядок, сроки и способы принятия наследства.
4. Принятие мер к охране наследственного имущества.
5. Отказ от наследства. Раздел наследства.
6. Понятие, виды и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
7. Дальнейшее оформление прав на имущество, входящее в состав наследства.
8. Правовой режим общего имущества супругов.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы.

1. Факты, устанавливаемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
3. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.

Тема 10. «Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов». (ПК-19)

Лекция.

Правовой режим общего имущества супругов. Факты, устанавливаемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.

Практическое занятие.

1. Правовой режим общего имущества супругов.
2. Факты, устанавливаемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.

Тема 11. «Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода». (ПК-19)

Лекция.

Свидетельствование верности копий документов, выписок из них и копии с копии документа. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах. Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.

Практическое занятие.

1. Свидетельствование верности копий документов.
2. Свидетельствование верности выписок из документов и копии с копии документа.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
2. Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.

Тема 12. «Удостоверение бесспорных фактов». (ПК-19)

Лекция.

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документа.

Практическое занятие.

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
2. Удостоверение времени предъявления документа.

Тема 13. «Совершение исполнительной надписи» (ПК-19)

Лекция.

Основания совершения исполнительной надписи нотариусом. Порядок совершения исполнительной надписи нотариусом. Содержание исполнительной надписи и правовые последствия ее совершения. Особенности исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительной надписи нотариуса.

Практическое занятие.

1. Основания совершения исполнительной надписи нотариусом.
2. Порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Содержание исполнительной надписи и правовые последствия ее совершения.
2. Особенности исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительной надписи нотариуса.

Тема 14. «Иные нотариальные действия и правила их совершения» (ПК-19)

Лекция.

Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Протест векселя, предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Принятие документов на хранение. Составление и подача морского протеста. Обеспечение доказательств.

Практическое занятие.

1. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.
2. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

3. Протест векселя.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.
2. Принятие документов на хранение.
3. Обеспечение доказательств.

Тема 15. «Зарубежный опыт нотариальной деятельности и актуальные проблемы функционирования нотариата в РФ». (ПК-19)

Лекция.

Европейский кодекс нотариального профессионального права. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Германии. Нотариальная деятельность во Франции. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Италии. Международный союз латинского нотариата.

Практическое занятие.

1. Европейский кодекс нотариального профессионального права.
2. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Германии.
3. Нотариальная деятельность во Франции.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы.

1. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Италии.
2. Международный союз латинского нотариата.

Тема 16. «Актуальные проблемы нотариата в РФ и пути их решения» (ПК-21)

Лекция.

Выбор модели нотариата для РФ: государственный либо свободный тип. Перспективы нотариальной внесудебной формы защиты субъективных прав. Нотариус как возможный представитель гражданина в отношениях с органами публичной власти.

Практическое занятие.

1. Выбор модели нотариата для РФ: государственный либо свободный тип.
2. Перспективы нотариальной внесудебной формы защиты субъективных прав.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Нотариус как возможный представитель гражданина в отношениях с органами публичной власти.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

10 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	«Нотариат в правовой системе Российской Федерации»	доклад с презентацией	5	<p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	--	-----------------------	---	---

2.	«История возникновения и формирования нотариата».	доклад с презентацией	5	<p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	---	-----------------------	---	---

3.	«Организация нотариальной деятельности в РФ».	доклад с презентацией	5	<p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	---	-----------------------	---	---

		Решение практических задач	<p>1</p> <p>Условия задачи формулируются таким образом, что ее решение требует демонстрации знания в первую очередь теоретических положений (научных концепций, понятий, принципов отрасли, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи, и подходов, выработанных в правоприменительной практике, и не может состоять исключительно в выборе подлежащего применению нормативного положения.</p> <p>Ответ должен содержать описание проблемы, известных научных теорий, которые могут составить основу решения задачи, изложение "сильных" и "слабых" сторон этих теорий, выявляемых в контексте условий задачи, обоснование критерия (аргумента), который студент кладет в основу решения.</p> <p>Условия задачи предполагают несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Если в условиях задачи изложены различные точки зрения на поставленный вопрос, ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Главным достоинством ответа является демонстрация аналитических способностей студента и его научного кругозора, умение находить и обосновывать междисциплинарные подходы к решению проблемы.</p> <p>2 балла – студент умеет на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы.</p> <p>Баллы не ставятся если студент выполнил задание на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы.</p>
--	--	----------------------------	--

4.	«Правовой статус нотариуса».	доклад с презентацией	5	<p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	------------------------------	-----------------------	---	---

		Решение практических задач	<p>1</p> <p>Условия задачи формулируются таким образом, что ее решение требует демонстрации знания в первую очередь теоретических положений (научных концепций, понятий, принципов отрасли, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи, и подходов, выработанных в правоприменительной практике, и не может состоять исключительно в выборе подлежащего применению нормативного положения.</p> <p>Ответ должен содержать описание проблемы, известных научных теорий, которые могут составить основу решения задачи, изложение "сильных" и "слабых" сторон этих теорий, выявляемых в контексте условий задачи, обоснование критерия (аргумента), который студент кладет в основу решения.</p> <p>Условия задачи предполагают несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Если в условиях задачи изложены различные точки зрения на поставленный вопрос, ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Главным достоинством ответа является демонстрация аналитических способностей студента и его научного кругозора, умение находить и обосновывать междисциплинарные подходы к решению проблемы.</p> <p>1 балла – студент умеет на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы.</p> <p>Баллы не ставятся если студент выполнил задание на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы.</p>
--	--	----------------------------	--

5.	«Органы нотариального самоуправления».	доклад с презентацией	<p>5</p> <p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	--	-----------------------	--

6.	«Контроль в сфере нотариальной деятельности».	доклад с презентацией	5	<p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	---	-----------------------	---	---

7.	«Общие правила совершения нотариальных действий».	Устный опрос	2	<p>Устный опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	--------------	---	---

8.	«Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества».	доклад с презентацией	5	<p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>3-5 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «удовлетворительно»</p> <p>6-8 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «хорошо»,</p> <p>9-10 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «отлично».</p>

9.	«Оформление наследственных прав».	Устный опрос	2	<p>Устный опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	-----------------------------------	--------------	---	---

10.	«Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов».	Устный опрос	2	<p>Устный опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
-----	---	--------------	---	--

11.	«Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода».	доклад с презентацией	5	<p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
-----	--	-----------------------	---	---

12.	«Удостоверение бесспорных фактов».	Устный опрос	5	<p>Устный опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
-----	------------------------------------	--------------	---	--

13.	«Совершение исполнительно й надписи»	доклад с презентац ией	5	<p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
-----	--------------------------------------	------------------------	---	---

14.	«Иные нотариальные действия и правила их совершения»	доклад с презентацией	5	<p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
-----	--	-----------------------	---	---

15.	«Зарубежный опыт нотариальной деятельности и актуальные проблемы функционирования нотариата в РФ».	Устный опрос	2	<p>Устный опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
-----	--	--------------	---	---

16.	«Актуальные проблемы нотариата в РФ и пути их решения»	доклад с презентацией	5	<p>Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>3-5 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «удовлетворительно»</p> <p>6-8 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «хорошо»,</p> <p>9-10 баллов – студент выполнил все текущие задания на оценку «отлично».</p>

17.	Посещаемость	10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
18.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции -10 баллов.
19.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	30	Выполнение рефератов (10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (20 баллов).
20.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

доклад с презентацией

Тема 1. «Нотариат в правовой системе Российской Федерации»

1. Нотариальное право: основные подходы и определения.
2. Предмет и метод нотариального права.
3. Система нотариального права.
4. Соотношение нотариального права с иными отраслями права РФ.
5. Источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата.
6. Нотариальное законодательство РФ: понятие и система.

Тема 2. «История возникновения и формирования нотариата».

1. Становление института государственного нотариата в советский период и его положение в системе органов исполнительной власти.
2. Современное состояние нотариального сообщества в РФ.

Тема 3. «Организация нотариальной деятельности в РФ».

1. Субъекты, осуществляющие нотариальную деятельность.
2. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.

Тема 4. «Правовой статус нотариуса».

1. Стажер и помощник нотариуса.
2. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса; порядок наделения их полномочиями.

3. Права и обязанности нотариуса.
4. Ответственность нотариуса.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Ограничения в деятельности нотариуса.

Тема 5. «Органы нотариального самоуправления».

1. Понятие и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
2. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
3. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
4. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.

Тема 6. «Контроль в сфере нотариальной деятельности».

1. Контроль налоговых и иных органов в сфере нотариальной деятельности.
2. Контроль нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.

Тема 8. «Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества».

1. Совершение сделок с недвижимостью без нотариального удостоверения: тенденции, проблемы, последствия.
2. Нотариальное удостоверение брачного договора.
3. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов.
4. Основания и порядок оформления наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.

Тема 11. «Свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода».

1. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
2. Порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документов с одного языка на другой.

Тема 13. «Совершение исполнительной надписи»

1. Содержание исполнительной надписи и правовые последствия ее совершения.
2. Особенности исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительной надписи нотариуса.

Тема 14. «Иные нотариальные действия и правила их совершения»

1. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.
2. Принятие документов на хранение.
3. Обеспечение доказательств.

Тема 16. «Актуальные проблемы нотариата в РФ и пути их решения»

Нотариус как возможный представитель гражданина в отношениях с органами публичной власти.

Решение практических задач

Тема 3. «Организация нотариальной деятельности в РФ».

Задача № 1. К нотариусу обратился гражданин Соловьев, имеющий намерение продать принадлежащую ему долю в праве общей долевой собственности на жилой дом гражданину Николаенко. При этом он пояснил, что его сособственник Трифонова не желает приобрести отчуждаемую долю, поскольку ей кажется явно завышенной цена, за которую продается доля в праве общей собственности. К нотариусу для оформления согласия на совершение Соловьевым сделки Трифонова идти отказывается.

Нотариус отказал участникам сделки в удостоверении договора, пояснив, что сделка не является бесспорной и по требованию Трифоновой может быть признана в дальнейшем недействительной.

Правомерен ли отказ нотариуса в совершении нотариального действия? Какой выход видите из создавшейся ситуации? Каковы должны были быть действия нотариуса?

(Как следует поступить, если Трифонова пришла к нотариусу и устно заявила об отказе от права преимущественного приобретения доли в праве общей собственности, однако отказалась дать письменное заявление об этом.)

Задача № 2. К нотариусу для удостоверения договора дарения автомобиля обратились граждане Тихонов и Мотовилов. Даритель автомобиля Тихонов пояснил, что автомобиль куплен им в период брака с Тихоновой. В настоящее время она находится в командировке в Берлине и не может дать письменного согласия на отчуждение автомобиля, хотя не имеет возражений против дарения его Мотовилову, поскольку он является их родственником. Мотовилов же, желая обеспечить бесспорность сделки, настаивал на том, чтобы Тихонова представила письменное согласие на дарение автомобиля.

Какой выход из сложившейся ситуации должен порекомендовать участникам сделки нотариус? Возможны ли какие-либо иные варианты разрешения данной проблемы?

Тема 4. «Правовой статус нотариуса».

Задача № 1. Гражданин Липатников в марте 2004 г. оформил у нотариуса доверенность, которой уполномочил гражданку Цветаеву продать принадлежащую ему на праве собственности квартиру. В июле 2004 г. отношения его с Цветаевой резко ухудшились, и он обратился к нотариусу для отмены доверенности. Нотариус пояснил Липатникову, что для отмены доверенности вполне достаточно, если представляемый направит представителю письмо с сообщением об отмене доверенности и требованием возратить имеющийся у Цветаевой экземпляр доверенности. Однако Липатников пожелал, чтобы совершаемым им действиям была придана официальная нотариальная процедура, тем более что Цветаева может заявить впоследствии, что она не получала сообщения об отмене доверенности.

Каковы должны быть действия нотариуса?

Задача № 2. Граждане Кораблев и его внук Сметанин заключили договор дарения автомобиля, в соответствии с условиями которого автомобиль должен быть передан одаряемому после окончания им Медицинской академии, в которой он в настоящее время обучается. До окончания академии Сметанину оставалось два года. Однако через год после заключения договора дарения имущественное положение его деда существенно изменилось: он перенес тяжелую болезнь и вынужден был выйти на пенсию по инвалидности. Кораблев обратился к нотариусу с просьбой отменить дарение и уведомить об этом внука.

Какие документы должны быть оформлены в подобной ситуации?

Тестирование

Тема 8. «Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества».
(Вариант 1)

1. Законодательство РФ содержит легальное определение понятия «нотариат»

- А) да, содержит;
- Б) нет;
- В) содержит, но неполное.

2. В какую ветвь государственной власти входит нотариат
 - А) законодательную
 - Б) исполнительную
 - В) судебную
 - Г) относится к органам местного самоуправления
 - Д) ни в одну из ветвей государственной власти не входит
 3. Нотариус осуществляет нотариальную деятельность от имени
 - А) от своего собственного имени, которое указывается на его печати
 - Б) Министерства юстиции РФ
 - В) Президента РФ
 - Г) субъекта РФ
 - Д) Российской Федерации
 4. В соответствии с Основами законодательства о нотариате РФ нотариальная деятельность
 - А) является формой предпринимательской деятельности
 - Б) не является предпринимательской деятельностью
 - В) преследует цель извлечения прибыли
 5. В каком году в РФ были введены частнопрактикующие нотариусы
 - А) в 1991 г.
 - Б) в 1992 г.
 - В) в 1993 г.
 - Г) в 1998 г.
- (Вариант 2)

1. Нотариальное удостоверение договоров об отчуждении жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также земельного участка производится по месту
 - А) нахождения указанного имущества;
 - Б) проживания продавца;
 - В) проживания покупателя
 - Г) уплаты денег.
2. Договор купли-продажи жилого дома и квартиры считается заключенным с момента:
 - А) подписания договора сторонами
 - Б) нотариального удостоверения договора
 - В) передачи сторонами имущества, предусмотренного договором
 - Г) государственной регистрации договора
3. Договор мены движимого имущества между гражданами на сумму, превышающую не менее чем в 10 раз установленный законом МРОТ, должны заключаться в форме:
 - А) нотариальной
 - Б) простой письменной
 - В) устной или письменной
 - Г) требующей государственной регистрации
4. Дарение — это договор:
 - А) предполагающий согласование воли дарителя и одаряемого
 - Б) для заключения которого согласие одаряемого не обязательно
 - В) по которому одаряемый может быть одарен против его воли
 - Г) по которому даритель вправе ожидать от одаряемого встречного имущественного представления
5. Является ли договором дарения заявление наследника об отказе от наследства в пользу другого лица из числа наследников по закону или по завещанию?
 - А) да, так как наследник добровольно и безвозмездно отказывается от наследуемого имущества в пользу другого лица

- Б) нет, так как наследник не дарит имущество, а безвозмездно передает свое право принять наследство другому лицу
- В) да, так как юридические действия при отказе от наследства сходны с договором дарения
- Г) да, в случае, если отказ от наследства в пользу другого лица бескорыстен

Тема 16. «Актуальные проблемы нотариата в РФ и пути их решения»

1. Если помощник нотариуса получил лицензию 4 года назад и данный период работал на указанной должности, то должен ли он вновь сдавать квалификационный экзамен
 - А) да, т.к. все лица, имеющие лицензию и не приступившие к осуществлению нотариальной деятельности, должны сдавать экзамен повторно
 - Б) нет, т.к. на помощника нотариуса данное правило не распространяется.
2. Нотариус не вправе заниматься:
 - А) научной
 - Б) преподавательской
 - В) предпринимательской деятельностью
3. Страховать свою деятельность нотариус, занимающийся частной практикой
 - А) не обязан
 - Б) обязан
 - В) по его выбору
 - Г) обязан, но не во всех случаях.
4. Страховая сумма в договоре страхования деятельности нотариуса, имеющего нотариальную контору в городском поселении, с 1 июля 2009 г. не может быть менее
 - А) 500 тыс. руб.
 - Б) 1 млн. руб.
 - В) 1 млн. 500 тыс. руб.
 - Г) 2 млн. руб.
5. Временно отсутствующего нотариуса вправе замещать: 1) другой нотариус; 2) помощник нотариуса; 3) стажер; 4) консультант; 5) секретарь.

(?) все указанные лица в зависимости от совместного решения нотариальной палаты и органа юстиции субъекта РФ

 - А) 1, 2
 - Б) 1, 2, 3,
 - В) 1, 2, 5
6. В случае, если нотариус отсутствует более _____, он обязан известить об этом соответствующую нотариальную палату
 - А) одной недели
 - Б) двух недель
 - В) трёх недель
 - Г) одного месяца

Устный опрос

Тема 7. «Общие правила совершения нотариальных действий».

1. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа.
2. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия.
3. Регистрация нотариального действия.
4. Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения.
5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 9. «Оформление наследственных прав».

1. Факты, устанавливаемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.

Тема 10. «Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов».

1. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
2. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.

Тема 12. «Удостоверение бесспорных фактов».

1. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
2. Удостоверение времени предъявления документа.

Тема 15. «Зарубежный опыт нотариальной деятельности и актуальные проблемы функционирования нотариата в РФ».

1. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Италии.
2. Международный союз латинского нотариата.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-15, ПК-19, ПК-21)

- 1 Понятие и правовая природа нотариата в РФ.
- 2 Цели нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата.
- 3 Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ.
- 4 Принципы функционирования нотариата: понятие и виды.
- 5 Нотариальное право: основные подходы и определения.
- 6 Предмет и метод нотариального права.

Типовые задания для зачета (ПК-15, ПК-19, ПК-21)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-15	Демонстрирует достаточный уровень знаний правил сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком
	ПК-19	Может применять этические и моральные нормы при правовом регулировании выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	ПК-21	Может применять этические и моральные нормы при правовом регулировании выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-15	Демонстрирует слабый уровень знаний этические и моральные нормы при правовом регулировании выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	ПК-19	Не может применять этические и моральные нормы при правовом регулировании выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	ПК-21	Не может применять этические и моральные нормы при правовом регулировании выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Анисимова, А. А., Бевзенко, Р. С., Белозерова, О. В., Белов, В. А., Бочарова, Н. С., Верещагин, А. Н., Воробьев, В. А., Малешин, Д. Я., Новопашина, У. С., Писков, И. П., Перевалова, И. В., Рассказова, Н. Ю., Ренц, И. Г., Сокол, П. В., Сучкова, Н. В., Хаустов, Н. В., Черемных, Г. Г., Шварц, М. З., Яр Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате. - 2024-06-01; Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате. - Москва: Статут, 2018. - 719 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>
2. Коновалов, А. И., Кубарь, И. И., Никитин, М. И., Кокорина, М. С., Кондрат, Е. Н., Миронов, А. Л., Щербачева, Л. В., Волкова, Н. А., Эриашвили, Н. Д., Борякова, С. А., Мирзоев, Г. Б., Илюшина, М. Н. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». - 2022-03-26; Нотариат. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 295 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81514.html>
3. Шабалин Ю. В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. - 59 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>

6.2 Дополнительная литература:

1. Щербачева, Л. В., Волкова, Н. А., Эриашвили, Н. Д., Борякова, С. А., Максутин, М. В., Баркалова, О. И., Суркова, В. А., Карцхия, А. А., Алексей, А. П. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». - 2020-10-10; Нотариат. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>
2. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы нотариата и адвокатуры. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>
3. Бакаева, И. В., Стрегло, В. Е., Джигоева, Е. Г., Зиновьев, И. П., Лях, С. М., Попова, Н. Ю., Степанов, К. В., Степанова, Е. А., Стрегло, В. Е., Бакаевой, И. В., Храпунова, Е. А., Шимбарева, Н. Г., Яценко, Т. С. Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения : монография. - Весь срок охраны авторского права; Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2013. - 340 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/47115.html>
4. Юшкова, Е. Ю. Судебная практика и нотариат. - 2024-06-01; Судебная практика и нотариат. - Москва: Статут, 2015. - 574 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29073.html>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com> - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html> - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/> - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/> - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
7. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.